

## **REGULAMIN KOMISJI POLSKIEJ IZBY FIRM SZKOLENIOWYCH**

### **§ 1.**

1. Komisje Polskiej Izby Firm Szkoleniowych, których przedmiotem działalności wskazanym w nazwie są zdefiniowane obszary tematyczne będące w centrum zainteresowania członków Izby, zgodnie z jej celami statutowymi są inicjowane przez organy statutowe Izby lub samoistnie przez grupę członków Izby.
2. Decyzje o powołaniu komisji podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
3. Zarząd sprawuje nadzór nad działalnością Komisji.

### **§ 2.**

Przedmiotem spotkań Komisji może być m. in wymiana doświadczeń i poglądów, praca na rzecz interesów środowiska, popularyzacja dobrych praktyk a także prowadzenie prac projektowych.

### **§ 3.**

1. Komisja działa na podstawie Statutu Izby oraz niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie Komisji pełnią swe funkcje honorowo.

### **§ 4.**

1. Komisja rekomenduje z grona swoich członków Przewodniczącego Komisji, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Skład władz Komisji zostaje zatwierdzony przez Zarząd w drodze uchwały. W razie potrzeby, zmiany w składzie władz Komisji dokonuje się w tym samym trybie.

### **§ 5.**

1. Komisje składają się z dowolnej ilości członków nie mniejszej jednak niż 5 reprezentantów członków.
2. Członkowie Komisji deklarują swój udział w pracach Komisji w formie pisemnej.
3. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą brać również udział inne osoby, w szczególności reprezentujące członków a niebędące stałymi członkami Komisji oraz eksperci z dziedziny będącej przedmiotem prac Komisji.

### **§ 6.**

1. Komisje publikują wyniki swych prac na stronach www PIFS im dedykowanych.
2. Komisje ani osoby je reprezentujące nie mają upoważnienia do składania jakichkolwiek oświadczeń w imieniu Izby czy też jej organów w stosunku do osób trzecich, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 7 pkt.4.

## **§ 7.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. W stosunkach wewnętrznych Izby, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący ma prawo i obowiązek prowadzenia spraw Komisji.
3. Przewodniczący Komisji informuje o postępach prac Zarząd
4. Przewodniczący Komisji lub wskazany inny jej przedstawiciel może występować w imieniu Komisji na zewnątrz Izby jedynie po uprzedniej konsultacji z Zarządem

## **§ 8.**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb. Nieusprawiedliwiona nieobecność stałego członka Komisji na 3 posiedzeniach z rzędu daje podstawę do wykluczenia go ze składu Komisji.

## **§ 9.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komisji wraz z proponowanym porządkiem obrad powinno być doręczone członkom Komisji pocztą elektroniczną nie później niż na siedem dni przed wyznaczonym terminem a także ogłoszone na stronie www PIFS.

## **§ 10.**

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół. Protokół sporządza Sekretarz Komisji.
2. Do protokołu dołączana jest lista obecności własnoręcznie podpisana przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
3. W protokole należy podać datę i miejsce posiedzenia, porządek obrad oraz wymienić osoby obecne na posiedzeniu. Protokół powinien zawierać zwięzłe przedstawienie przebiegu posiedzenia, treść poruszanych zagadnień i podjętych ustaleń. Protokół posiedzenia podpisuje Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz.
4. Każdy członek Komisji ma prawo przeglądać protokoły z posiedzeń oraz otrzymywać wyciągi z protokołów.
5. Sposób przechowywania i udostępniania protokołów ustala Przewodniczący Komisji. Kopie protokołów Przewodniczący lub jego zastępca w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu dostarcza do siedziby PIFS .

## **§ 11.**

1. Komisja ma prawo do wnioskowania do Zarządu o pokrycie całości lub części niezbędnych kosztów swojej działalności. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na jakąkolwiek formę gratyfikacji członków Komisji.
2. Zarząd podejmuje uchwały w przedmiocie finansowania działalności Komisji w zależności od oceny celowości ponoszenia określonych kosztów i w oparciu o bieżącą i prognozowaną sytuację finansową PIFS.
3. Uchwała w przedmiocie odmowy dofinansowania nie wymaga uzasadnienia.

## **§ 12.**

Komisja ma prawo korzystać z pomocy Biura Izby w realizacji swych projektów.

## **§ 13.**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia przez Zarząd Polskiej Izby Firm Szkoleniowych.